

शासनाच्या ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाच्या
प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सामाजिक वनीकरण
विभागाची वेतन व भत्त्याची देयके कोषागारातून
पारीत करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक : मकोनि-१००६/प्र.क्र.९४/कोषा-प्र-५

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : २१ जून २००६

वाचा : शा.नि.वि.वि., क्रमांक:मकोनि १०००/प्र.क्र.४४/०५/कोषा-प्रशा-५, दिनांक ४ जानेवारी २००६.

प्रस्तावना :

सामाजिक वनीकरण विभाग सध्या ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली असून सदर विभागात वन विभागासाठी लागू असलेली लेखांकन पद्धती अनुसरण्यात येते. त्या विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या वेतन व भत्त्यांच्या प्रदानासाठी व अन्य वैयक्तिक मागण्यांच्या प्रदानासाठी धनादेशाद्वारे रकमा आहरित केल्या जातात. शासनाच्या वन विभागातील विभागीय अधिकाऱ्यांनी धनादेशाने रकमा आहरित कराव्यात व त्यामधून कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते तसेच इतर वैयक्तिक मागण्यांचे प्रदान करावे, त्या संदर्भात त्यांनी कोषागार अधिकारी यांची कर्तव्ये पार पाडावी इत्यादि तरतूदी मुंबई वित्तिय नियम १९५९ मधील नियम १६ व ८४ तसेच महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ मधील नियम ४६४ मध्ये आहेत. मात्र संदर्भाधिन शासन निर्णयान्वये सदर कार्यपद्धतीत सुधारणा करण्यात आली आहे व वन विभागातील विभागीय अधिकाऱ्यांनी कर्मचाऱ्यांच्या वेतन व भत्ते तसेच अन्य सर्व वैयक्तिक मागण्यांची देयके विहित नमुन्यात तयार करून तसेच विहित कार्यपद्धतीत अनुसरून कोषागारात सादर करावीत. म्हणजेच वेतन व भत्ते तसेच कर्मचाऱ्यांच्या अन्य सर्व वैयक्तिक मागण्यांचे प्रदान करण्यासाठी कोषागारातून निधी आहरित करावा, अशी सुधारित कार्यपद्धती विहित करण्यात आली आहे. सर्व विभागात एकरूपता असावी, या उद्देशाने, तसेच होणाऱ्या अनियमितता टळाव्यात याकरिता सामाजिक वनीकरण विभागाकरिताही सुधारित कार्यपद्धती लागू करण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधिन होता. सदर पद्धत लागू करण्यासाठी ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाने दिलेली सहमती विचारात घेऊन सामाजिक वनीकरण विभागात कर्मचाऱ्यांच्या वेतन व भत्त्यांच्या तसेच अन्य सर्व वैयक्तिक मागण्यांच्या प्रदानाकरिता आवश्यक असणारा निधी धनादेशाद्वारे आहरित करण्याची प्रचलित पद्धत सुधारित करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे.

शासन निर्णय :

शासनाच्या ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली असलेल्या सामाजिक वनीकरण विभागातील विभागीय अधिकाऱ्यांनी ऑगस्ट, २००६ (जुलै २००६ महिन्याच्या वेतनापासून) पासून कर्मचाऱ्यांच्या वेतन व भत्त्यांची तसेच इतर सर्व वैयक्तिक मागण्यांची

देयके महाराष्ट्र कोषागार नियम, खंड-एक मधील नियम ४४९(१) मधील सार्वजनिक बांधकाम विभागाला लागू असलेल्या तरतुदींप्रमाणे तसेच सदर नियमातील प्रकरण पांच मधील अन्य तरतुदीनुसार विहित नमुन्यात देयके तयार करून कोषागारात सादर करावीत व प्रदानासाठी सदर देयकांद्वारे कोषागारातून आवश्यक असणारा निधी आहरित करावा. त्या व्यतिरिक्तच्या प्रदानासाठी प्रचलित पद्धतीनुसार धनादेशाद्वारे आवश्यक असणारा निधी आहरित करावा. त्या संदर्भातील लेखांकन पद्धतीत कोणताही बदल करण्यात आलेला नाही.

२. विहित नमुन्यात वेतन व भत्त्यांची तसेच कर्मचाऱ्यांच्या अन्य सर्व वैयक्तिक मागण्यांची देयके कोषागारात सादर करून निधीचे आहरण करण्याकरिता ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाने महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ खंड-एक मधील नियम १३ नुसार सामाजिक वनीकरण विभागातील संबंधित अधिकाऱ्यांना त्याकरीता आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करावे व महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ खंड-१ मधील नियम १५ (२)(३) नुसार त्या आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांच्या नांवे संबंधित कोषागारावर प्राधिकारपत्रे निर्गमित करण्याकरिता महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र, मुंबई व नागपूर यांना सूचना निर्गमित कराव्या. ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाने घोषित केलेल्या आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने महालेखापालांकडून प्राधिकारपत्रे प्राप्त करून घ्यावीत, तसेच संचालक लेखा व कोषागारे, मुंबई यांच्याकडून संगणक संकेतांक प्राप्त करून घ्यावेत.

३. कोषागारात कर्मचाऱ्यांची वेतन व भत्त्यांची तसेच अन्य सर्व वैयक्तिक मागण्यांची देयके सादर करतेवेळी आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ मधील त्या संदर्भातील सर्व तरतुदीचे तसेच अर्थसंकल्प विषयक शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांचे पालन करावे. सदर तरतुदी त्यांच्यावर बंधनकारक राहतील.

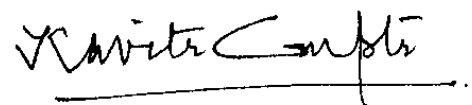
४. शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक डी.डी.ओ. १००५/प्र.क्र.५/कोषा-प्रशा-५, दिनांक २९ ऑगस्ट २००५ अन्वये शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या मासिक देय वेतन व भत्त्यांचे प्रदान बँकेमार्फत करण्याची कार्यपद्धती विहित करण्यात आली आहे. सदर कार्यपद्धती अन्य सर्व शासकीय विभागांप्रमाणेच वन विभागासह व सामाजिक वनीकरण विभागासही लागू आहे.

५. मुंबई वित्तिय नियम १९५९ मधील नियम १६ व ८४ तसेच महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, खंड- एक मधील नियम ४६४ ते ४६६ मध्ये यथावकाश सुधारणा करण्यात येईल.

६. हे आदेश महालेखापाल (ले. व अ.)- दोन, महाराष्ट्र, नागपूर यांच्या अर्धशासकीय पत्र क्र. TM/Gr.VII/Social Forestry/३२३, दिनांक १२.५.२००६ अन्वये प्राप्त झालेल्या सहमतीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहेत.

७. सदर शासन निर्णय, महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २००६०६१९१७३६१३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने,



(कविता गुप्ता)

शासनाचे सचिव.

प्रति,

- १) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
- २) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
- ३) महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
- ४) महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
- ५) महालेखापाल (वाणिज्यिक लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
- ६) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- ७) सचिव (जलसंधारण), ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२
यांनी त्यांच्या संबंधित विभागीय अधिकाऱ्यांना सदर आदेश निदर्शनास आणावे.
- ८) संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
- ९) मुख्य लेखापरिक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,
- १०) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/वांद्रे,
- ११) उप संचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे, नाशिक, नागपूर, औरंगाबाद, अमरावती,
कोकण विभाग, नवी मुंबई,
- १२) संचालक, सामाजिक वनीकरण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११ ००१ यांस
सूचित करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालयांना सदर आदेश
निदर्शनास आणावे व त्यानुसार कार्यवाही करण्याच्या सूचना द्याव्या.
- १३) सर्व कोषागार अधिकारी,
- १४) सर्व उपकोषागार अधिकारी,
- १५) कार्यासन अधिकारी, व्यय-१५ व विनियम, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२,
- १६) निवड नस्ती, कोषा- ५.